



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Modesto Della Porta - Via Cavalieri, 71

**GUARDIAGRELE**

c.a.p. 66016 - Cod. Fisc. 80002240697 ☎ 0871/800607 📠 0871/82222

e mail [chee03600l@istruzione.it](mailto:chee03600l@istruzione.it) - posta certificata [chee03600l@pec.istruzione.it](mailto:chee03600l@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4510/VII-6

Guardiagrele, 20.09.2017

**Alla docente a t.i. PESOLO Angela**

**Alla docente neo immessa in ruolo SCHIAVONE Miriam**

**Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docente neoassunto anno scolastico 2017/18.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Dlgs. 297/94 ; l'art.25 del D.lgs. 165/2001 ; l'art. 1 comma ( 115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015, DM 850/2015.

### NOMINA

**la docente PESOLO Angela come tutor della docente neo immessa in ruolo nell'a. s. 2017/18, Sig.ra SCHIAVONE Miriam, nata a Penne (PE) il 13/12/1991.**

Il docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9, DM 850/2015. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :

- Incontri informativi e di accoglienza (6 ore) ;
- Laboratori formativi dedicati (12 ore);
- Peer to Peer (12 ore);
- Formazione on line (20 ore)

Al completamento della formazione il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola.

Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Marsibilio