

Al Dirigente Scolastico
del Circolo Didattico
di Guardiagrele

OGGETTO: richiesta aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il _____ a tempo ind./det.,
(coll. scolastico /ass.amministrativo /dir. s.g.a.)

in servizio nel Plesso di _____

CHIEDE,

in applicazione degli artt. 69 e 70 del T.U. e dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009, il collocamento in
ASPETTATIVA per i seguenti motivi di famiglia/di lavoro/personali/di studio: _____

dal _____ al _____ per complessivi gg: _____

Allega documentazione/autocertificazione.

Chiede, altresì, che eventuali comunicazioni vengano effettuate al seguente indirizzo:

_____ tel./cell _____

Guardiagrele, _____

firma